

Università degli Studi di CASSINO e del LAZIO MERIDIONALE

Settimana di visita istituzionale 15-19 dicembre 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1

Il DICEM ha prodotto la Relazione sulle attività di ricerca e terza missione, formalmente approvata dal Consiglio di Dipartimento del 18 ottobre 2022 (all. EDIP1-1).

In tale relazione ha definito la propria visione della ricerca e della terza missione/impatto sociale, con conseguenti implicazioni anche per la qualità della didattica, affrontati specificatamente nelle SUA-CDS dei corrispondenti corsi di Laurea e di Laurea Magistrale (L7 - Ingegneria civile e ambientale; L9 – Ingegneria Industriale; L9 - Ingegneria Gestionale; L9 - Industrial Engineering Technology; LM23 - Ingegneria Civile e Ambientale; LM23 – Civil and Environmental Engineering; LM31 - Ingegneria Gestionale; LM33 – Ingegneria Meccanica; LM33 - Mechanical Engineering; LM35 (Interclasse LM23) - Ingegneria Civile, per l'Ambiente e il Territorio). Successivamente alla Relazione sulle attività di ricerca e terza missione, sono state redatte le Schede di Monitoraggio Annuale delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, sia per l'anno 2023 che per l'anno 2024 (all. EDIP1-2; EDIP1-3)

Il Presidio della Qualità nella seduta del 14 febbraio 2025 ha approvato un nuovo Documento di Sviluppo, Monitoraggio e Riesame della Pianificazione Strategica Dipartimentale e relativo template (all. EDIP1-4)

Tale documento che sostituisce la precedente Relazione sulle attività di ricerca e terza missione, reso disponibile sul [sito web dipartimentale](#), consentirà di aggiornare la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, in modo più chiaro e completo, con una maggiore integrazione, nel rispetto del modello AVA 3 e del Piano Strategico di Ateneo. Tale Piano è in fase di aggiornamento atteso il suo attuale orizzonte di riferimento, 2023-2025. Sarà quindi necessario un successivo riallineamento tra il Documento di Sviluppo, Monitoraggio e Riesame della Pianificazione Strategica Dipartimentale e il nuovo Piano Strategico di Ateneo, tenendo anche conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2

Nella Relazione sulle attività di ricerca e terza missione del 2022, richiamata al punto precedente, il Dipartimento ha definito sia a livello strategico che a livello più operativo i propri obiettivi per l'incremento della qualità sia nell'ambito della ricerca che della didattica, ponendo particolare attenzione al Public Engagement (PE) Terza Missione.

Sono quindi state definite azioni misurabili, con indicazione di Responsabilità dirette e specifici Indicatori, seguendo l'approccio Plan-Do-Check-Act del miglioramento continuo. Tale approccio richiede la necessità di fotografare e analizzare la situazione di partenza, prevedendo le successive azioni di miglioramento, una chiara definizione delle responsabilità di attuazione e del relativo monitoraggio e controllo; tale approccio consente di garantire che nel tempo gli indicatori considerati possano gradualmente migliorare, confermando la correttezza delle azioni intraprese. Nella definizione degli aspetti precedenti, il Dipartimento tiene in debita considerazione le criticità e i suggerimenti emersi nei numerosi confronti interni col personale docente e non docente, con un costante allineamento agli obiettivi strategici di Ateneo.

La definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione a livello dipartimentale segue la definizione delle stesse nel piano strategico d'Ateneo 2023-2025, come detto sopra; quindi le linee strategiche definite a livello di Ateneo e i relativi

indicatori sono calati a livello dipartimentale, prima nella Giunta e poi nel Consiglio, tenendo anche in debita considerazione la relazione del Nucleo di Valutazione e della CPDS.

Per la puntuale definizione degli obiettivi strategici dipartimentali, è di estrema importanza anche il confronto con gli stakeholder territoriali e non, organizzati con periodicità e almeno una volta all'anno in un momento formale e collegiale, oltre le molteplici interazioni informali e individuali che i singoli afferenti hanno continuamente, grazie alla loro rete di rapporti.

Il nuovo Documento di Sviluppo, Monitoraggio e Riesame della Pianificazione Strategica Dipartimentale, reso pubblico sul [sito web dipartimentale](#), rende pubbliche politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine agli stakeholder di interesse, con una natura dinamica e non statica. A partire dai dati in esso contenuti, è possibile attuare una costante azione di monitoraggio, in primis da parte del GAQ del Dipartimento, al fine di valutare la necessità di azioni di miglioramento. Tali azioni potranno avere carattere puntuale su aspetti specifici che gli indicatori evidenzieranno o più di funzionamento dell'intero sistema. Utili indicatori saranno ad esempio:

- il numero di personale docente e tecnico amministrativo;
- il numero di prodotti scientifici;
- il numero dei progetti acquisiti da bandi competitivi e di contratti e convenzioni di ricerca.

Al fine di garantire l'efficacia del piano strategico in relazione agli obiettivi fissati, sono previsti incontri periodici con gli stakeholder, almeno una volta all'anno, anche in occasioni di giornate di incontro domanda/offerta di lavoro o commemorative. Tali incontri sono organizzati sia a livello di Dipartimento, sia a livello di CdS, consentendo un confronto diretto coi portatori di interesse, di cui si raccoglieranno indicazioni e suggerimenti, opportunamente formalizzati e verbalizzati. A valle di questi incontri, è possibile organizzare riunioni interne col coinvolgimento del Direttore, del Gruppo Assicurazione Qualità e dei Presidenti dei CdS, per valutare opportune azioni di miglioramento, con la definizione delle modalità e dei tempi di attuazione. Qualora necessario, aspetti specifici vengono discussi nel Consiglio di Dipartimento, con appositi punti all'Ordine del Giorno.

E.DIP.1.3

Al fine di attuare le proprie politiche e strategie, perseguendo gli obiettivi di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, il DICEM stipula costantemente accordi di collaborazione con importanti attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del territorio e non solo, intessendo una ampia e proficua rete di relazioni e collaborazioni.

Vengono promosse sia azioni a livello di Ateneo, con la sottoscrizione di accordi quadro a partire da proposte di singoli afferenti al Dipartimento, sentito il parere del Consiglio di Dipartimento; sia accordi più attuativi con la sottoscrizione di specifici contratti e convenzioni dipartimentali, in risposta a esigenze che emergono dalle costanti iterazioni coi differenti attori. Vengono organizzati appositi momenti di confronto, sia per rendere note le attività e competenze interne al Dipartimento, sia per raccogliere i desiderata provenienti da soggetti esterni. In tal senso, sono momenti fondamentali sia gli eventi di CareerService che le giornate dell'Ingegneria Civile e Meccanica, che rappresentano non solo degli appuntamenti di placement, ma anche di interazione col territorio, per la raccolta di proposte e suggerimenti su aspetti di didattica e di ricerca. Negli ultimi anni, tali incontri sono stati organizzati l'11 e il 12 aprile 2022; il 29 e 30 marzo 2023; il 27 aprile 2023; il 20 marzo 2024; il 6 maggio 2024; il 27 febbraio 2025; il 5 maggio 2025, promossi anche attraverso il sito web dipartimentale.

Tali accordi richiedono un costante monitoraggio, in primis in relazione agli obiettivi alla base della loro nascita. Pertanto gli accordi hanno una durata prestabilita e ai referenti viene chiesta la redazione di relazioni periodiche e finali, atte anche a giustificare eventuali necessità di rinnovo per il completamento, prosecuzione e ampliamento degli obiettivi/attività originariamente previste e la loro attualizzazione al mutevole contesto di riferimento.

E.DIP.1.4

Gli obiettivi dipartimentali sono definiti sempre in stretta relazione a quelli strategici di Ateneo, con l'individuazione di indicatori, successivamente monitorati grazie al supporto del GAQ.

Il processo strutturato di allineamento tra obiettivi di Ateneo e obiettivi Dipartimentali è partito dalla costituzione di un "tavolo di lavoro presieduto dal Rettore" che includeva, tra gli altri, il Direttore Generale, i Prorettori, i Delegati e, fondamentalmente, tutti i Direttori di Dipartimento. Grazie al processo strutturato, che continua con gli incontri periodici e costanti del Rettore coi Direttori di Dipartimento, gli obiettivi strategici di Ateneo risultano noti e coerenti con gli obiettivi specifici definiti dai singoli Dipartimenti. Ad esempio:

- per la Ricerca, l'incremento della qualità della produzione scientifica,
- per la Terza Missione l'incremento delle opportunità di incontro fra domanda e offerta occupazionali.

Grazie al confronto costante tra il Dipartimento e l'Ateneo, si realizza non solo l'allineamento degli obiettivi anche coi necessari passaggi formali nel PQA, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, ma si verifica anche l'adeguatezza delle risorse dipartimentali disponibili, al fine di poter programmare eventuali interventi futuri.

Le strutture e il personale a disposizione del Dipartimento è commensurato alla mole di lavoro, anche grazie all'adozione di strumenti e procedure informatiche, in grado di standardizzare e semplificare le attività. Per la VQR 2020-2024 ci si è avvalsi del software Criterium, che oltre a fornire indicazioni sui prodotti da considerare, mostra anche un'alta qualità della produzione scientifica; in particolare la simulazione in corso della VQR 2020-2024 sulla base della bibliometria, riporta che 118 prodotti dei 165 conferiti, pari al 71,5 % appartengono alle classi di merito più elevate. Per quanto riguarda l'ASN, ricercatori e professori associati presentano indicatori molto alti, oltre il 70% dei professori e ricercatori del Dipartimento sono abilitati per la fascia concorsuale superiore. Per quanto riguarda le azioni di Public engagement, vengono raccolte delle schede utilizzando il servizio online Google Moduli, conservando la corrispondenza con quanto previsto dalla nuova SUA-TM/IS (Scheda Unica Annuale-Terza Missione/Impatto Sociale) del PE predisposta dall'ANVUR. Ciò permette di fornire al DICEM un quadro di analisi funzionale delle attività svolte. Nello specifico nel triennio 2022-2024 sono state promosse rispettivamente, 41 iniziative per il 2022, 50 per il 2023 e 65 per il 2024 evidenziando un trend decisamente positivo.

Il monitoraggio degli indicatori precedenti, quali il numero e la qualità dei prodotti scientifici, piuttosto che il numero e l'impatto delle attività di Terza Missione, ad esempio in termini di partecipazione degli stakeholder, consente di valutare e attuare azioni mirate di miglioramento, sia puntuali su singoli soggetti che di sistema.

Punti di Forza:

Il Documento di pianificazione strategica dipartimentale per il triennio 2022–2024 risulta chiaramente strutturato e adeguatamente articolato. Rispetto alla versione precedente, il documento evidenzia un ampliamento dell'impianto strategico attraverso l'esplicita inclusione di obiettivi riferiti alla didattica, rafforzando l'integrazione tra le diverse missioni del Dipartimento.

È documentata la presenza di un numero significativo di contratti e collaborazioni con soggetti pubblici e privati, coerenti con gli obiettivi strategici dipartimentali, in particolare con riferimento alle attività di ricerca.

Gli obiettivi strategici del Dipartimento risultano coerenti con le linee strategiche di Ateneo. Il Documento di Sviluppo, Monitoraggio e Riesame della Pianificazione Strategica Dipartimentale 2022–2024 fornisce, per ciascun ambito, una chiara esplicitazione della corrispondenza tra obiettivi strategici di Ateneo e obiettivi dipartimentali, favorendo la leggibilità e la coerenza del quadro programmatico.

Aree di miglioramento:

Il documento strategico dipartimentale 2022–2024 individua obiettivi, azioni e indicatori per le diverse missioni; tuttavia, la mancata esplicitazione sistematica dei valori iniziali e dei target associati agli indicatori limita la piena misurabilità degli obiettivi e l'efficacia del monitoraggio in itinere. Tale elemento riduce la capacità del sistema di supportare in modo puntuale la programmazione e la valutazione delle azioni di miglioramento.

Il riesame delle precedenti linee strategiche restituisce una valutazione complessiva del grado di raggiungimento degli obiettivi, ma non risulta supportato da un monitoraggio strutturato basato su indicatori quantitativi e target misurabili definiti nel ciclo di pianificazione precedente. Ne consegue una limitata tracciabilità dell'effettiva efficacia delle azioni intraprese e della loro coerenza con gli obiettivi programmati.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di individuare per ciascuna azione degli obiettivi strategici, ove possibile, non solo indicatori misurabili, ma anche valore iniziale e valore target (alla data di monitoraggio indicata).

Documenti chiave

- **Titolo:** EDIP1-1

Descrizione: Relazione sulle attività di ricerca e terza missione nel triennio 2019-2021}

Dettagli: Link del documento: https://www.unicas.it/media/q0wgoivi/relazione_2019_2021_dicem.pdf

File: EDIP1-1.pdf

- **Titolo:** EDIP1-2

Descrizione: Monitoraggio Annuale delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. Documento approvato dal Consiglio di Dipartimento del 13/10/2023}

Dettagli: Link del documento: https://www.unicas.it/media/dcubb0lt/monitoraggio_2023_dicem.pdf

File:EDIP1-2.pdf

- **Titolo:**EDIP1-3

Descrizione:Monitoraggio Annuale delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. Documento approvato dal Consiglio di Dipartimento del 18/09/2024}

Dettagli:Link del documento: https://www.unicas.it/media/coodxmyt/monitoraggio_2024_dicem.pdf

File:EDIP1-3.pdf

- **Titolo:**EDIP1-4

Descrizione:Template per il Documento di Sviluppo, Monitoraggio e Riesame della Pianificazione Strategica Dipartimentale. Template approvato dal Presidio della Qualità di Ateneo il 14 febbraio 2025.}

Dettagli:Link del documento: <https://www.unicas.it/media/megdw4oa/lineeguidadocumento-di-sviluppo-monitoraggio-e-riesame-della-pianificazione-strategica-dipartimentale.pdf>

File:EDIP1-4.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1

Il DICEM a fine 2024 ha ridefinito il proprio organigramma, con l'individuazione di commissioni, gruppi di lavoro e referenti:

Con D.D. 607 del 31.10.2024:

	Docenti	Studenti
Commissione Paritetica	Gianpaolo Di Bona	Nicolò Caranci
	Enzo Galloni	Desirè Farletti
	Arturo Gallozzi	Matteo Iacovacci
	Francesco Granata Alessandro Rasulo	Matteo Pagliaroli
	Luca Sorrentino	Andrea Sorgente
		Gianmarco Valente

Con Delibera del Consiglio di Dipartimento del 18.11.02024:

Gruppo di Autovalutazione della ricerca VQR	Prof. Gianfranco Dell'Agli
	Prof. Costanzo Bellini
	Prof. Benito Mignacca
	Prof. Erika Ottaviano
	Prof. Alessandro Rasulo
	Prof. Luca Stabile
Commissione Assicurazione Qualità	Prof. Alessandro Silvestri
	Prof. Gabriel Testa
	Prof. Matteo Fiorucci
	Prof. Antonello Marocco
	Dott. Luigi Porpora

Referente Presidio Assicurazione Qualità	Prof. Alessandro Silvestri
Referente per la Ricerca e Progetti competitivi	Prof. Gianfranco Dell'Agli
Referente Commissione tecnica Spin Off	Prof. Gianluca Iannitti
Referente per la Diffusione della cultura -SCIRE – III missione	Prof. Marcello Zordan
Referente per l'Innovazione didattica	Prof. Marco Greco

L'organigramma così definito è funzionale alla realizzazione della propria strategia per la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2

Il DICEM fa riferimento per la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, alle indicazioni provenienti dalla Amministrazione centrale, come pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo (all. EDIP2-1; EDIP2-2)

Tali documenti si riferiscono alle tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione delle prestazioni (ciclo della performance) di tutti i dipendenti, con o senza posizione organizzativa, riconoscendo il loro contributo alla performance istituzionale.

In particolare, il set di indicatori consente di valutare sia la Performance Organizzativa di Struttura, in relazione a quella di Ateneo, sia la Performance Individuale, riferita ai singoli dipendenti suddivisa in performance di risultato e performance comportamentale.

Il set di indicatori di Performance Organizzativa include ad esempio indicatori quali:

- "Rispetto delle scadenze progetti PNRR: % rendicontato/assegnato" oppure
- "N. nuove convenzioni quadro".

Da tali indicatori derivano poi anche indicatori di Performance Individuale, opportunamente calibrati, che monitorati consentono poi di attuare azioni puntuali di miglioramento.

E.DIP.2.3

Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (Gruppo AQ) del DICEM è composto da 4 docenti e 2 amministrativi:

- Alessandro Silvestri (docente)
- Gabriel Testa (docente)
- Matteo Fiorucci (docente)
- Antonello Marocco (docente)
- Luigi Porpora (amministrativo)
- Maria Pietroluongo (amministrativo)

Il GAQ si riunisce con cadenza almeno trimestrale e comunque in caso di specifiche necessità.

Il coordinatore del GAQ, Alessandro Silvestri, è anche referente all'interno del PQA come da DR del 27 novembre 2024 (EDIP2-3), consentendo il naturale raccordo tra la politica di Ateneo e quella del Dipartimento.

E.DIP.2.4

Tra i principali compiti del GAQ c'è quello di supportare il Direttore nell'attuazione della AQ per gli aspetti di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, attraverso un costante monitoraggio delle attività svolte da ricercatori e professori. Il GAQ si fa anche carico di supportare il Dipartimento nell'adozione delle indicazioni che provengono da PQA e dal NdV, come ad esempio accaduto nell'ultima

audizione del 20 marzo 2025 (all. EDIP2-4).

Il GAQ del Dipartimento, composto da 4 docenti e 2 unità di personale tecnico amministrativo (una proveniente dalla Segreteria Didattica e una proveniente dalla Segreteria del Dipartimento), ha realizzato una suddivisione interna dei compiti di monitoraggio delle differenti attività e dati relativi alla Ricerca, alla Didattica e alla Terza Missione. E' stata anche definita la responsabilità della gestione del sito web e la modalità di aggiornamento dei suoi contenuti. Il calendario degli incontri del GAQ viene pubblicato sul [sito web dipartimentale](#), coi relativi OdG, così da rendere noti gli aspetti affrontati. Inoltre il Gruppo ha predisposto un'area riservata su Drive, dove vengono caricati i materiali di lavoro e i verbali degli incontri periodici.

In forza della suddivisione dei compiti adottati, risulta più costante e puntuale il monitoraggio dei dati e degli indicatori, così come definiti anche nel Documento di Sviluppo, Monitoraggio e Riesame della Pianificazione Strategica Dipartimentale, quali ad esempio il numero e la qualità dei prodotti scientifici, piuttosto che il numero e l'impatto delle attività di Terza Missione, anche in termini di partecipazione degli stakeholder.

Anche attraverso il supporto della CPDS e dei Coordinatori del CDS, vengono costantemente monitorati informazioni e dati per la valutazione degli obiettivi di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, attraverso l'analisi degli opportuni indicatori. Tale monitoraggio e analisi, consentono al Consiglio di Dipartimento di evidenziare le criticità e proporre le necessarie azioni di miglioramento.

E.DIP.2.5

L'organizzazione interna del Dipartimento è rivista e aggiornata in occasione del rinnovo del Direttore e dei Presidenti dei CCS. Inoltre, il Dipartimento riesamina ed aggiorna il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità in occasione di cambiamenti nella struttura organizzativa dell'Ateneo (ad esempio, cambio del Rettore, cambio del sistema di deleghe rettorali, costituzione/soppressione di un Centro di Servizio, etc.) o del contesto esterno (come ad esempio accaduto in occasione del PNRR, con la creazione di deleghe specifiche per la gestione dei processi connessi alla partecipazione ai bandi competitivi).

Il GAQ informa costantemente attraverso il suo Referente il Direttore e conseguentemente il Consiglio, oltre che riportare le indicazioni e necessità del PQA, di cui il Referente è componente. Pertanto, il Consiglio di Dipartimento ha modo di essere costantemente aggiornato sulle differenti attività, anche in relazione ai necessari adempimenti.

Seguendo l'approccio Plan-Do-Check-Act, il Consiglio di Dipartimento, col supporto del GAQ, analizza puntualmente le SMA a partire dalle SUA-CdS (Scheda Unica Annuale del Corso di Studio) e i RRC (Rapporto di Riesame Ciclico) prodotti, al fine di analizzare criticamente gli obiettivi raggiunti e le performance del corso, evidenziando le eventuali criticità e proponendo miglioramenti.

Punti di Forza:

In relazione all'implementazione del ciclo PDCA, la documentazione integrativa fornita dall'Ateneo, a seguito di specifica richiesta, include verbali del Consiglio di Dipartimento che attestano l'effettiva analisi della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). Tali evidenze documentali confermano che il ciclo PDCA risulta correttamente attuato a livello dipartimentale, con un coinvolgimento formale degli organi collegiali nei processi di monitoraggio e riesame.

Aree di miglioramento:

Dalla documentazione emerge una non completa accuratezza e coerenza nella documentazione del Sistema di AQ.

Dalla documentazione, spesso fornita a richiesta, non emergono modalità strutturate e sistematiche di monitoraggio, tali da consentire una chiara tracciabilità delle attività svolte e dei relativi esiti.

Il Nucleo di Valutazione ha auditato il Dipartimento in data 20 marzo 2025; il verbale dell'audizione e il documento contenente osservazioni, suggerimenti e raccomandazioni sono stati forniti come documentazione integrativa. Tra le indicazioni formulate figurano, in particolare, l'aggiornamento del Regolamento di Dipartimento, il rafforzamento del coinvolgimento degli stakeholder, la definizione di una procedura strutturata per la gestione e l'aggiornamento del sito web e una maggiore evidenza documentale delle procedure dipartimentali. Alla data della visita non risultano pienamente documentate azioni di miglioramento conseguenti, anche in relazione alla persistenza di alcune criticità già segnalate. In sede di visita è stata rappresentata la difficoltà di attuazione tempestiva degli interventi, anche in ragione del sovraccarico gestionale connesso alla procedura di accreditamento e ad ulteriori contingenze operative.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

La CEV raccomanda all'Ateneo di proseguire nell'implementazione e nella sistematizzazione delle evidenze a supporto del ciclo di

Assicurazione della Qualità. Richiama inoltre l'importanza del ruolo di monitoraggio svolto dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità nel garantire la corretta attuazione del ciclo AQ e la tracciabilità delle relative fasi.

Controdeduzioni:

In riferimento alle aree di miglioramento precedenti ed alla conseguente condizione, il Dipartimento formula le seguenti controdeduzioni, al solo fine di chiarire eventuali aspetti non emersi nel corso dell'audizione e dall'analisi documentale.

Il Dipartimento si è adoperato per attuare azioni di miglioramento in seguito alle osservazioni, suggerimenti e raccomandazioni del NdV emerse nel corso dell'audizione del 20 marzo 2025.

In particolare:

- Sono state predisposte le schede di autovalutazione in accordo con il modello AVA 3 in Visita di Accreditamento Periodico dell'ANVUR a dicembre, in particolare quella del Dipartimento e del CDS LM-31;
- Si è proceduto all'aggiornamento del regolamento del DICEM, approvato nel Consiglio di Dipartimento del 22 luglio 2025 (EDIP2-C1);
- I CdS hanno provveduto all'aggiornamento dei propri regolamenti, approvati nel Consiglio di Dipartimento del 15 settembre 2025 (EDIP2-C2);

Inoltre, nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 30 settembre 2025 (EDIP2-C3), in occasione dell'approvazione del Documento di Autovalutazione del DICEM, il Gruppo Assicurazione Qualità dipartimentale (denominato Commissione Assicurazione Qualità, per distinguerlo dai GAQ dei singoli CdS) ha comunicato le azioni di miglioramento intraprese dal Dipartimento in risposta all'audizione di marzo del NdV.

In particolare:

- la predisposizione, da parte del PQA, di linee guida e di un Google form per la verbalizzazione degli incontri con gli stakeholder; è stata inoltre suggerita un'eventuale integrazione per la raccolta, la condivisione e l'analisi dei suggerimenti provenienti dagli stakeholder sulla base di verbali relativi a incontri precedentemente organizzati dal Dipartimento e dai CdS;
- la necessità di procedere alla mappatura del processo di gestione delle convenzioni/accordi di collaborazione, al fine di definire una procedura per il loro monitoraggio e relativo impatto;
- avvio della mappatura dei principali processi dipartimentali, anche attraverso l'ausilio di supporti digitali, al fine di evidenziare gli aspetti gestionali, organizzativi e le relative responsabilità;
- la definizione di una procedura per la gestione del sito web dipartimentale, che prevede l'individuazione dei responsabili:
 - dei contenuti delle tre missioni del Dipartimento: Ricerca, Didattica e Terza missione (componente docente del GAQ: Antonello Marocco, Gabriel Testa e Matteo Fiorucci),
 - della gestione strategica, tattica ed esecutiva del sito web dipartimentale (Direttore DICEM Domenico Falcone, Coordinatore del GAQ Alessandro Silvestri e nel PTA Maria Pietrolungo)
- l'analisi delle opinioni studenti, in particolare per aule e spazi, svolta in sinergia con la CPDS e con i GAQ dei singoli CdS.

L'azione di monitoraggio svolta dal Dipartimento, anche col supporto del GAQ dipartimentale, prevede la presenza sistematica negli OdG del Consiglio del DICEM di uno specifico punto "SISTEMA ASSICURAZIONE QUALITÀ DIPARTIMENTALE", così come si evince dalle convocazioni dei Consigli di Dipartimento allegate (EDIP2-C1, EDIP2-C2, EDIP2-C3 e EDIP2-C4).

Inoltre, in risposta alle osservazioni, suggerimenti e raccomandazioni del NdV, nel verbale allegato redatto dal GAQ dipartimentale compaiono le relative azioni di miglioramento intraprese (EDIP2-C5).

L'evidenza di tale attività è fornita dall'OdG presente nell'apposita sezione del sito web del DICEM al seguente link:

<https://www.unicas.it/dicem/amministrazione/organizzazione/assicurazione-qualita/>

Si precisa inoltre che i verbali del GAQ dipartimentale sono archiviati in un apposito Google Drive, condiviso con la CEV prima della visita. Purtroppo, per problemi tecnici ed autorizzativi, è risultato difficile alla CEV accedere al Drive; pertanto si è reso necessario inviare per e-mail la documentazione integrativa richiesta.

Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:

Si ringrazia l'Ateneo per la documentazione aggiuntiva trasmessa. La CEV raccomanda di proseguire nell'implementazione e nella sistematizzazione delle evidenze a supporto del ciclo di Assicurazione della Qualità. Si conferma pertanto la valutazione espressa per il Punto di Attenzione.

Documenti chiave

- **Titolo:**EDIP2-1
Descrizione:PIAO 2025-2027}
Dettagli:Link del documento: <https://www.unicas.it/ateneo/amministrazione-trasparente/performance/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/piao-2025-2027>
File:EDIP2-1.pdf

- **Titolo:**EDIP2-2
Descrizione:Sistema di misurazione e valutazione della performance 2025}
Dettagli:Link del documento: <https://www.unicas.it/ateneo/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/>
File:EDIP2-2.pdf

- **Titolo:**EDIP2-3
Descrizione:DR 1084 del 27/11/2024. Composizione del Presidio della Qualità di Ateneo 2024-2027.}
Dettagli:
File:EDIP2-3.pdf

- **Titolo:**EDIP2-4
Descrizione:Riunione del Nucleo di Valutazione del 20/03/2025. Audizione Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica.}
Dettagli:Punto 3: Audizione Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica - Link del documento: https://www.unicas.it/media/pybkhsbb/verbaler4_20_3_2025ndv.pdf
File:EDIP2-4.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Documentazione integrativa fornita dall'Ateneo
Descrizione:Documentazione integrativa fornita dall'Ateneo su richiesta della CEV}
Dettagli:
File:Documentazione integrativa.zip

Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**EDIP2-C1
Descrizione:*convocazione consiglio dipartimento 22 luglio 2025*}
Dettagli:OdG n 11
File:EDIP2-C1.pdf

- **Titolo:**EDIP2-C2
Descrizione:*Convocazione consiglio di dipartimento 15 settembre 2025*}
Dettagli:OdG n. 12
File:EDIP2-C2.pdf

- **Titolo:**EDIP2-C3
Descrizione:*Convocazione consiglio di dipartimento 30 settembre 2025*}
Dettagli:OdG n.2
File:EDIP2-C3.pdf

- **Titolo:**EDIP2-C4
Descrizione:*Convocazione consiglio di dipartimento 5 novembre 2025*}

Dettagli:odg 10

File:EDIP2-C4.pdf

- **Titolo:**EDIP2-C5

Descrizione:Verbale riunione 20 novembre 2025 Gruppo Assicurazione Qualità}

Dettagli:Intero documento

File:EDIP2-C5.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

Il Dipartimento adotta specifici criteri e modalità di distribuzione interna delle risorse. Tali criteri tengono conto delle indicazioni della VQR e sono coerenti con quanto riportato nella SUARD. Tali criteri a partire dalle indicazioni del collegio dei Direttori di Dipartimento, vengono discussi e approvati dal CdD. I principali criteri preliminarmente condivisi riguardano:

- Procedura assegnazione fondi FAR;
- Criteri ripartizione dei Fondi laboratori;
- Programmazione posti Ricercatore, PA, PO.

I criteri discussi e condivisi prima della allocazione delle risorse, si riferiscono ad aspetti differenti:

- carico didattico in relazione agli insegnamenti attivi da coprire, per l'eventuale affidamento esterno;
- quantità e qualità dei prodotti scientifici dei singoli ricercatori e gruppi di ricerca;
- numerosità e ammontare dei progetti finanziati ai singoli ricercatori e gruppi di ricerca;
- numerosità e ammontare delle convenzioni stipulate dagli afferenti ai differenti laboratori.

Tali criteri vengono resi noti a tutti gli afferenti al Dipartimento preventivamente e tempestivamente, così da poter adottare per tempo i giusti correttivi.

E.DIP.3.2

I criteri definiti dal DICEM sono armonici con le iniziative di valutazione dell'Ateneo. In particolare i criteri adottati per la distribuzione interna delle risorse di personale docente, oltre a dover necessariamente tener conto della Offerta formativa, tengono anche conto di altri aspetti collegati alla partecipazione attiva del personale alle attività di carattere gestionale. Tali attività riguardano sia aspetti interni al Dipartimento, ma anche partecipazione ad attività di gestione e governo a livello centrale di Ateneo.

E.DIP.3.3

E' in fase di discussione e redazione un Regolamento per l'attribuzione delle premialità per i risultati conseguiti nell'ambito della didattica, ricerca e terza missione. Il Regolamento dovrebbe prevedere la distribuzione delle premialità in tre aree:

- Didattica, in cui si terrà conto del numero di CFU verbalizzati e ponderati sulla effettiva titolarità del docente;
- Ricerca, in cui si terrà conto dell'impatto della produzione scientifica;
- Terza missione, in cui si terrà conto delle attività sia in termini di valorizzazione economica della conoscenza (es. brevetti, spin-

off, ricerca conto terzi), sia in termini di impatto culturale e sociale (es. public engagement, eventi, formazione continua, gestione di beni culturali).

Il Regolamento per l'attribuzione delle premialità è in discussione e quindi condiviso tra i direttori dei cinque dipartimenti nel Collegio dei Direttori.

Il Regolamento sarà quindi sottoposto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento e periodicamente potrà essere sottoposto a revisioni sulla base delle mutevoli priorità che il Dipartimento individuerà.

E.DIP.3.4

Il Regolamento per la disciplina delle attività svolte a fronte di Contratti, convenzioni o accordi con soggetti pubblici o privati, prevede una quota incentivante per il PTA dei Dipartimenti.

Su proposta del Segretario Amministrativo e del Direttore di Dipartimento, il Consiglio di Dipartimento approva le quote incentivanti per il PTA del Dipartimento.

Punti di Forza:

Risulta avviato un processo strutturato finalizzato alla definizione di criteri per l'attribuzione delle premialità legate ai risultati conseguiti nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione. La discussione del relativo Regolamento in seno agli Organi dipartimentali e la prevista approvazione formale testimoniano l'integrazione progressiva di tali meccanismi all'interno del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento.

Il Dipartimento applica criteri per l'allocazione delle premialità al personale tecnico-amministrativo in coerenza con il quadro regolamentare di Ateneo. Le modalità di attribuzione sono deliberate dal Consiglio di Dipartimento, su proposta delle figure apicali competenti, garantendo coerenza procedurale e allineamento con le politiche di valorizzazione del personale.

Aree di miglioramento:

Dalla documentazione disponibile non emerge con sufficiente chiarezza un quadro strutturato e documentato dei criteri e delle modalità di allocazione delle risorse economiche del Dipartimento. I criteri richiamati nel rapporto di autovalutazione risultano indicati in forma generale e non sono accompagnati da riferimenti documentali che ne consentano una valutazione puntuale, né è pienamente evidente il loro impatto concreto sui processi decisionali di allocazione delle risorse. Le informazioni fornite in sede di visita hanno però chiarito il contesto di forte limitazione delle risorse disponibili e le priorità assegnate a esigenze di sicurezza, decoro e funzionamento dei laboratori.

Non è pienamente documentata la definizione e l'applicazione dei criteri adottati per la distribuzione interna delle risorse di personale docente. Dalla documentazione emerge il riferimento a criteri legati all'offerta formativa e alla partecipazione ad attività gestionali, mentre non risultano esplicitati in modo chiaro i criteri connessi alla produttività scientifica o ad altri indicatori di merito.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

La CEV raccomanda di consolidare il processo di assegnazione delle risorse sia economiche sia di personale docente, sulla base di criteri chiari e trasparenti, ed strutturando un processo di AQ che implementi un ciclo PDCA completo.

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Il DICEM dispone di risorse di personale docente e ricercatore che consentono l'attuazione della pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. Dopo il periodo del COVID19 si è rafforzata l'esigenza di un rinnovamento e di un ringiovanimento del settore universitario anche grazie alle risorse finanziarie messe a disposizione dal PNRR, che ha visto l'ingresso di numerosi nuovi ricercatori e contestualmente la chiamata in ruoli superiori di vari docenti già strutturati nel Dipartimento.

E.DIP.4.2

Il DICEM promuove la partecipazione dei docenti alle iniziative di formazione e aggiornamento didattico, sia in ottica di formazione continua sia in risposta a esigenze specifiche. Ad esempio, l'ingresso di UNICAS nell'Alleanza Europea EUT+, ha richiesto la partecipazione del personale docente e tecnico-amministrativo ai corsi di lingua online organizzati dagli Atenei dell'Alleanza. Di tali iniziative si dà comunicazione nei Consigli di Dipartimento e/o di Corso di Studi o attraverso canali più informali, come comunicazioni e-mail.

Si sta valutando la creazione di un sistema di monitoraggio interno, che consenta di incentivare maggiormente la partecipazione a iniziative di formazione per il personale docente. In particolare si punterà ad attività di formazione specifiche volte all'adozione di nuove metodologie didattiche, non solo basate sull'impiego di nuovi approcci (ad esempio classe rovesciata), ma anche nuovi strumenti basati sull'Intelligenza Artificiale.

E.DIP.4.3

La crescita della numerosità e professionalità del PTA, anche legata a dinamiche extra-dipartimentali, è un aspetto fondamentale per l'attuazione della pianificazione strategica e la gestione delle attività istituzionali, che se non adeguata causa pressione sul personale a supporto. Da qui la necessità di potenziare l'adozione di procedure e strumenti informatici, in grado di standardizzare, semplificare e velocizzare i processi. Il Dipartimento adotta per l'espletamento di molte delle sue procedure il servizio online Google Moduli, con una consistente dematerializzazione della documentazione e una più agevole archiviazione della stessa.

E.DIP.4.4

Il DICEM promuove e supporta la partecipazione del PTA a iniziative di formazione/aggiornamento organizzate dall'Ufficio Formazione di Ateneo. Tale partecipazione è monitorata direttamente dall'Ateneo attraverso l'aggiornamento dei fascicoli personali di ogni dipendente.

Il DICEM promuove anche la partecipazione del PTA a Master universitari o corsi di alta formazione, organizzati dal DICEM o altri Dipartimenti; in particolare meritano menzione i Master Executive finanziati dall'INPS per i dipendenti della pubblica amministrazione, volti all'aggiornamento professionale qualificato.

E.DIP.4.5

Il DICEM dispone di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione e ai Dottorati di ricerca complessivamente adeguate in relazione al corpo docente, al numero di studenti e alla mole delle attività in essere. Ad oggi opera su due sedi. La sede principale è sita nel comune di Cassino, l'altra nel comune di Frosinone, dove insistono i corsi di Laurea e Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale. Tale sede è condivisa con il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza. Le Segreterie Didattiche dei due Dipartimenti coinvolti, ubicate negli stessi spazi fisici della sede, collaborano con i Coordinatori dei Corsi di Studi per la condivisione degli aspetti di comune interesse e il necessario coordinamento. Sul [sito web dipartimentale](#) sono indicati tutti i riferimenti.

Le aule didattiche e informatiche vengono gestite dal Personale della Segreteria didattica del Dipartimento, che provvede ad assegnarle sulla base della numerosità dei corsi, in accordo con la Commissione orari, che annualmente si preoccupa di predisporre il calendario delle lezioni, raccolte eventuali necessità dei singoli docenti e nel rispetto dei tempi di studio per gli studenti.

Molto attenzione è posta alla possibilità della corretta fruizione delle risorse da parte degli studenti nei Questionari di Valutazione, che contengono specifiche domande proprio su aspetti legati al carico didattico e all'utilizzo degli spazi didattici e laboratoriali. Tali questionari raccolti e analizzati, in primis dal GAQ col supporto delle manager della Didattica, consentono di individuare eventuali criticità, per l'adozione di azioni di miglioramento.

L'aula Magna e la Sala del Consiglio sono destinate alla discussione delle tesi di laurea, a seminari, workshop, meeting ecc.; in alcuni casi, l'utilizzo delle aule, dell'Aula Magna e della Sala del Consiglio può essere concesso a terzi, secondo le modalità stabilite dal "Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli altri spazi dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale".

Le strutture fisiche messe a disposizione del Dipartimento consistono in spazi destinati all'accoglienza dei docenti e dei ricercatori oltre che delle aule per lo svolgimento di esami, seminari, convegni e sedute di laurea. Si tratta di ambienti quasi tutti provvisti delle necessarie dotazioni tecnologiche.

Il DICEM dispone anche di una Biblioteca e di un'Aula studio destinate agli studenti sia per i corsi a Cassino, sia per i corsi a Frosinone.

E.DIP.4.6

Il DICEM fornisce un supporto adeguato e fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

È messo a disposizione del Dipartimento il sistema IRIS, che consente l'archiviazione, disseminazione e valorizzazione dei prodotti della ricerca scientifica elaborati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ateneo.

Fra i servizi che l'Ateneo mette a disposizione di docenti e studenti per l'attività di ricerca è da segnalare la disponibilità delle risorse elettroniche e dei servizi bibliografici forniti dal Sistema Bibliotecario Ateneo (SBA). Inoltre, è prevista la possibilità di videoregistrare le lezioni dei corsi che poi sono accessibili dal canale YouTube di Ateneo. Tale modalità di supporto alla didattica, partita da diversi anni, ha permesso di non interrompere o ritardare la didattica durante il COVID e di potenziare gli strumenti di supporto alla didattica anche dopo la pandemia.

Fra i servizi che l'Ateneo rende disponibili per la Terza Missione/Impatto Sociale a disposizione anche del DICEM, è degno di nota quello relativo alla registrazione audiovideo di eventi, seminari e convegni su temi di attualità e di interesse pubblico. Gli stessi eventi sono trasmessi e resi disponibili sia in tempo reale che in differita attraverso i canali social ufficiali dell'Ateneo.

L'Ateneo aderisce al Progetto Good Practice mirato a un'indagine sistematica della qualità ed efficacia dei servizi erogati. Il Progetto mira a comparare le prestazioni dei servizi di supporto e a identificare buone pratiche da diffondere. Tale indagine condotta a livello centrale, coinvolge anche il personale del DICEM. La pubblicizzazione e la diffusione dei risultati dell'indagine, offre spunti di ragionamento sulle possibilità di miglioramento nella fruizione dei servizi. Insieme ai Questionari docenti e ai Questionari studenti, l'analisi delle risposte, in primis da parte del GAQ, consente di monitorare molti dei punti di attenzione per i differenti aspetti di interesse.

Inoltre il DICEM supporta l'attuazione e la realizzazione delle attività di terza missione/impatto sociale avvalendosi, tra gli altri, di referenti dipartimentali nominati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore. I delegati restano in carica un triennio. In particolare, si segnala la presenza di un referente per la diffusione della cultura, che si interfaccia direttamente con l'ufficio SCIRE di Ateneo (Società e Cultura In Relazione, ufficio con delega per la diffusione della cultura e della conoscenza), e di un referente per la commissione tecnica spin-off, che si interfaccia con l'Ufficio Career Service Job Placement e Trasferimento Tecnologico di Ateneo che

supporta anche nella registrazione dei brevetti.

Punti di Forza:

Le risorse di personale docente e ricercatore risultano complessivamente adeguate al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi del Dipartimento, in relazione alle attività di didattica, ricerca e terza missione.

Il Dipartimento promuove la partecipazione del personale docente ad attività di formazione e aggiornamento didattico, anche in relazione all'adozione di metodologie innovative. Dalla documentazione emerge, inoltre, l'attenzione allo sviluppo di strumenti di monitoraggio interno finalizzati a valorizzare e incentivare tali attività.

Il Dipartimento ha avviato l'utilizzo di procedure e strumenti informatici a supporto della semplificazione e della razionalizzazione dei processi amministrativi, in particolare mediante la dematerializzazione della documentazione e una gestione più agevole dell'archiviazione a beneficio del personale tecnico-amministrativo.

Il Dipartimento favorisce la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione e aggiornamento, anche attraverso percorsi di alta formazione e Master universitari. Il monitoraggio di tali attività è integrato nel sistema di Ateneo.

Le strutture risultano complessivamente adeguate in relazione al numero di docenti, studenti e alla mole delle attività dipartimentali. Il Dipartimento dispone di spazi dedicati allo studio e alla consultazione bibliografica presso entrambe le sedi; i risultati dei questionari OPIS 2024/2025 evidenziano un livello di soddisfazione degli spazi studio pari a circa il 70%, in miglioramento rispetto agli anni precedenti.

I servizi di supporto alle attività di docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti risultano adeguati. Dai questionari rivolti ai docenti emerge un elevato livello di soddisfazione nei confronti del servizio di segreteria, con oltre il 95% di risposte positive alla voce relativa al supporto fornito.

Aree di miglioramento:

Non si riscontrano aree di miglioramento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente



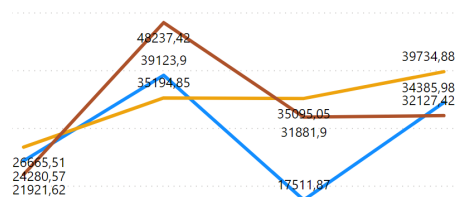
Andamento KPI Dipartimento

Riferimento
AVA3

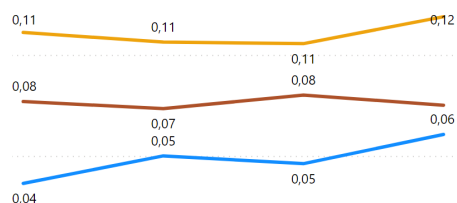
Edizione 05/2025

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

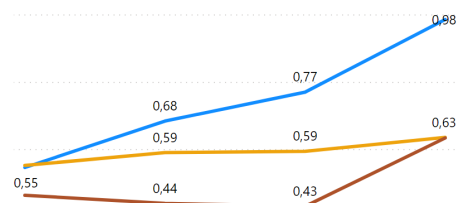
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

Si registrano andamenti in prevalenza positivi e confronti solo parzialmente positivi.